



PROGRAM

XII Lubuskie Forum Kultury – online

Cykl szkoleń mających na celu wzmocnienie kompetencji dyrektorów i głównych księgowych samorządowych instytucji kultury oraz pracowników samorządowych działających w obszarze kultury w województwie lubuskim oraz z sieciowanych w lubuskie.kultura

TERMIN:

4-5 listopada 2020 r. (środa i czwartek)

ORGANIZATOR:

Regionalne Centrum Animacji Kultury
w Zielonej Górze

CEL SZKOLENIA:

Zapoznanie uczestników z aktualnymi przepisami oraz orzecznictwem w zakresie omawianych zagadnień

Usystematyzowanie wiadomości, pokazanie praktycznych rozwiązań do wykorzystania w codziennej pracy

KORZYŚCI DLA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA:

Poznanie obowiązujących przepisów w zakresie omawianych zagadnień

Uzyskanie informacji pomocnych w zakresie stosowania obowiązujących przepisów w praktyce

Poznanie rozwiązań zapobiegających powstawaniu nieprawidłowości w obszarze zagadnień objętych szkoleniem

Możliwość przedstawienia konkretnych problemów w jednostkach uczestników, które będą omówione podczas szkolenia

9.00 -11.00

PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG - wybrane zagadnienia

1. Kasy Fiskalne:

- aktualne limity dot. kas fiskalnych
- aktualne wymogi techniczne i formalne dot. kas fiskalnych
- kasy on-line: zasady wdrażania, skutki dla organów skarbowych i podatników
- zasady ewidencjonowania obcej sprzedaży na własnych kasach fiskalnych
- paragon: zasady wystawiania i ewidencjonowania (księgowania)
- faktury do paragonów: przepisy, sankcje za naruszenia zasad wystawiania faktur

2. Deklaracje, JPK,

- deklaracje: omówienie wyszczególnionych pozycji istotnych dla rozliczania VAT w instytucjach kultury
- deklaracje a JPK: nowy schemat pliku kontrolnego, zastępowanie deklaracji plikiem kontrolnym, co wykazujemy w JPK

3. Przegląd najnowszego orzecznictwa w zakresie podatku od towarów i usług

11.30 – 13.30

UMOWY O DZIEŁO I ZLECENIA - wybrane zagadnienia

1. Problematyka opodatkowania umów zlecenia i umów o dzieło:

- ogólne zasady zawierania umów zlecenia i o dzieło - przepisy prawa cywilnego: osoba fizyczna a osoba prawna
- zasady opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych umów zlecenia i o dzieło
- zasady oskładkowania umów zlecenia i o dzieło zawieranych z osobami fizycznymi

- zasady rozliczania umów zlecenia i o dzieło z podmiotami nie będącymi polskimi rezydentami w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych
- przykłady certyfikatów
- opodatkowanie i oskładkowanie świadczeń rozliczanych w ramach umów zlecenia i o dzieło: koszty noclegów, podróży, materiałów (drobnego wyposażenia) - nieodpłatne świadczenia
- zagadnienia związane z rozliczaniem umów zlecenia i o dzieło w świetle orzecznictwa aparatu skarbowego i sądów

2. Odpowiedzi na pytania; dyskusja; przykłady liczbowe, schematy rozliczeń

SPRAWOZDANIA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ WG USTAWY O RACHUNKOWOŚCI

1. Podmioty zobowiązane do sporządzania e-sprawozdań.

2. Schematy plików dla sprawozdań - zakres informacji.

3. Zasady akceptowania, składania i zmian w e-sprawozdaniach.

14.00 – 15.00

ROZLICZANIE PODATKU CIT ORAZ PCC W INSTYTUCJACH KULTURY

1. Zakres opodatkowania CIT i zwolnienia.

2. Schemat do rozliczania podatku CIT.

3. Rozliczaniem podatku CIT

w e-sprawozdawczości.

4. Deklaracje, w tym w zakresie opodatkowania u źródła w zakresie CIT.

5. Zakres stosowanie i obowiązki w zakresie podatku PCC.



9.30 – 11.00

11.30 -13.00

PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE

1. Ustawa regulująca funkcjonowanie PPK i dotychczasowe doświadczenia.
2. Schematy rozliczeń dla PPK (przykłady, terminy, sankcje).
3. Organizacja obsługi PPK (prowadzenie dokumentacji).

WSPARCIE INSTYTUCJI KULTURY W RAMACH TARCZY ANTYKRYZYSOWEJ

1. Ogólne założenia dot. wsparcia przedsiębiorców.
2. Rozwiązania, które mogą znaleźć zastosowanie w instytucjach kultury.
3. Praktyczne rozwiązania związane ze stosowaniem ulg w ramach Tarczy.
4. Zamknięcie instytucji kultury:
 - a) organizacja pracy działów księgowości
 - b) komunikacja i obieg dokumentów
 - c) zatwierdzanie dokumentów,przedkładanie pism, zawieranie umów itp.

Informacja o trenerze

Katarzyna Bielat - posiada ponad dwudziestoletnie doświadczenie związane z prowadzeniem ksiąg w instytucjach kultury, w tym wieloletnie na stanowisku głównego księgowego. Przygotowuje wnioski o dotacje i prowadzi rozliczenia w ramach środków pochodzących zarówno z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego jak i środków unijnych, sektora prywatnego oraz innych instytucji w tym również zagranicznych.

Wdrażała rozwiązania systemowe dla instytucji kultury w zakresie ewidencji księgowej, zamówień publicznych i rozliczeń dotacji stanowiące dedykowane rozwiązania programistyczne oraz przygotowywała dokumentację dla tych rozwiązań, w tym również w zakresie ewidencji i rozliczeń związanych ze środkami trwałymi oraz rozliczania podatku VAT.

Prowadziła kontrole jednostek sektora finansów publicznych jako pracownik NIK oraz kierowała

komórką kontroli zewnętrznej na poziomie wojewódzkim (kontrole jednostek samorządu terytorialnego, administracji zespolonej i inne nadzorowane przez wojewodę), również w zakresie gospodarowania środkami trwałymi oraz rozliczania podatków.

Prowadziła wykłady nt. instytucji kultury jako jednostek sektora finansów publicznych w Wyższej Szkole Umiejętności Społecznych w Poznaniu oraz z ramienia instytucji pośredniczej w zakresie rozliczania środków z budżetu unijnego. Prowadzi szkolenia w zakresie finansów instytucji kultury oraz świadczy usługi doradcze w tym zakresie.

Uczestniczy w badaniach rocznych sprawozdań finansowych instytucji kultury.

Materiały szkoleniowe zostaną przesłane każdemu uczestnikowi szkolenia drogą elektroniczną na adres mailowy podany w formularzu zgłoszeniowym.

Warunki techniczne:

Szkolenie będzie przeprowadzone przy użyciu komunikatora Skype. Do połączenia nie jest wymagana aplikacja. Wystarczy otworzyć przesłany link w przeglądarce internetowej Chrome lub Edge.

